

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2178687

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 01.12.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	IP 65 & ANTI-VANDAL DIŞ ÇAĞRI KASETİ (KASET,BUTON,	AD	10		
2	IP 65 ANTİVANDAL DIŞ ÇAĞRI BUTONU	AD	10		
3	UPS/150 VA	AD	4		
4	MIKNATIS DİZME BAYRAĞI/ÖZEL İMALAT	AD	10		
5	LS3 M12 REED ŞALTER	AD	10		
6	PROBİS BİSTABİL ŞALTER	AD	10		
7	MONOSTABİL ŞALTER	AD	10		
8	KAYAR KAPI PATENİ	AD	30		
9	KAYAR KAPI MAKARASI	AD	30		
10	AYBEY ACH ANAKART	AD	4		
11	İKİ UCU DIŞI SOKETLİ 40 PİNLİ FLEX KABLO (50 CM UZ	AD	2		
12	DISPLAY EKRAN 48sycbf	AD	4		
13	KAPI DEDEKTÖRÜ TX İNİT ELEVATÖR TR-A-AC220	AD	10		
14	ASANSÖR GENEL BAKIM ONARIM HİZMETİ	AD	120		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **03.12.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelıerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparise konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000.00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturaları fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyıkaya / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gün geçmesi halinde idare tek tarafı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.**
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000.00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (12 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (3 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 1 / 12
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	26.11.2025
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	5972

2026 YILI ASANSÖR BAKIM ONARIMI SERVİS HİZMETİ ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

2026 Yılı Asansör Bakım Onarım Servis Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

İzmir Büyükşehir Belediyesine ait olup şirketimiz İzdeniz tarafından işletilmekte olan 5 adet arabalı yolcu gemileri (Fethi Sekin, Uğur Mumcu, Hasan Tahsin, Ahmet Piriştina, Kubilay) asansörleri için bakım onarım servis hizmeti satın alınması işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Teknik şartnamenin konusu olan ve bakımçı firmaca yapılacak olan *asansörlerin teknik özellikleri aşağıda verilmiştir;*

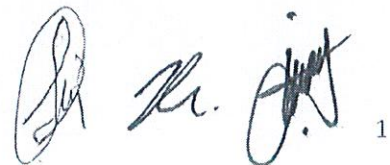
Marka	: ZEG
Güç	: 14.7 KW
Nominal Akım	: 22-32A
Şebeke Gerilimi	: 3 x 380 V
Durak Sayısı	: 2
Hidrolik Tipi	: GMV 3010-A3
Kapasite	: 8 kişi
Taşıma Kapasitesi	: 630 kg

*****Asansörler Hidrolik Tahrikli asansörlerdir.**

Her gemide 2 şer adet asansör bulunmakta olup toplam asansör sayısı 10 (ON)' dur.

Teknik şartname esaslarına, Asansör Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlara göre yapılacak olan aylık periyodik bakımlar aşağıda tanımlanmıştır;

- Yağlama ve temizleme vb. (Asansör boşluğunun, kuyusunun dış bölümleri ile asansör kabini iç kısmının temizlenmesi hariç)
- Kontroller
- Yolcu kurtarma çalışmaları
- Kurma ve ayarlama işlemleri
- Kopma ve yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen, geminin karakteristiklerini etkilemeyen, bileşen onarımı ve değiştirilmesi



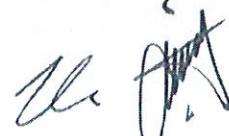
3.1. YASAL DAYANAK

29.06.2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)

04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği, 13.09.2022 tarih ve 31952 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik, 06.04.2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği

3.2. İŞİN KAPSAMI

- Asansörün kullanım süresince kendisinin ve bileşenlerinin fonksiyonlarını güvenli olarak ve tasarlanan şekilde, yerine getirmesini garanti etmek için gerekli olan bütün işlemlerdir.
- Asansörlerin arızası İZDENİZ A.Ş. Makina Baş Enspektörlüğü'nün arıza bildiği sayısında, periyodik bakımlar ayda bir kez yapılacaktır.
- İşin kapsamında bulunan asansörler insan trafiğinden dolayı yoğun olarak kullanılmaktadır. Tüm bakım ve onarımların bu şartlar altında değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin firma tarafından alınması gerekmektedir.
- Firma her asansörün kusursuz, kesintisiz ve emniyetli çalışmasını sağlamak üzere bütün mekanik, elektrik, elektronik aksamı ayda bir kere kontrol edecek, her türlü ayarlama, temizleme ve yağlama işlemlerini yapacaktır. Firma asansörlerin bakım ve temizliği için gerekli malzemeyi (gres, üstüğü, mazot, yağ vs) kendisi temin edecektir.
- Bakımın, cihaz ve makinelerin her bakımının normal resmi talimat ve standartlara uygun olarak yapılması zorunludur. Ayrıca aylık bakım formunda belirtilmiş bulunan işler bazında gerçekleştirilecektir.
- Firma kendisine bildirilen arızalara (telefon, fax, elektronik posta dahil) 8 saat içinde müdahale edecektir. Sözleşme süresince, geçerli ve kabul edilebilir bir sebep olmadan üst üste 3 kez arızaya müdahale etmediğinin tekrarı ve tespiti halinde İzdeniz A.Ş. asansör bakım sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir. Yüklenici sözleşmeyi imzalamakla bunu peşinen kabul etmiş sayılacaktır.
- Firma asansörlerin mesai saatleri haricindeki arızalara, en geç 24 saat içinde ek bir ücret talep etmeden sözleşme kapsamında müdahale edecektir.
- Teklif verecek firmalar, 04.05.2015 tarih 30411 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Asansör İşletme, Bakımı ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" 13.09.2022 tarih ve 31932 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe uymak zorundadır.
- Asansörlerde yapılan tüm işler ilgili standart ve normlarına uygun olacaktır.
- Firma haberleşmeyi sağlamak için bürosunun telefon, fax, mobil telefon, adres ve elektronik posta adresini Kurumumuza verecektir.
- Firma personelini işyerine kendi imkanları ile getirip götürecektir. Arıza veya bakımlar için yapılacak olan personel veya malzeme nakilleri için nakliye bedeli ödenmeyecektir.
- Asansörlerde oluşabilecek her türlü arıza ve bozukluklar firmaya bildirilecek, ekstra ücret talep edilmemek kaydıyla, firma tarafından ücretsiz olarak şartname kapsamında giderilecektir. Bildirim telefon, faks, elektronik posta veya şifai olarak yapılacaktır.
- Bakım ve arıza çalışmaları sebebi ile asansörlerde yapılan tüm işler için firma daha önceden matbu olarak hazırlayacağı ve Kurumumuzun da kabul edeceği bir "Bakım arıza ve tamir formu" dolduracak ve bunu Kurumumuza teslim edecektir.



- n. İşe başlanılmasından sonra TSE ve Meslek Odalarına ait uygunluk belgeleri sürelerinin sona ermesi durumunda belgeler yenilenecek ve idareye teslim edilecektir.
- o. Yapılacak olan tüm çalışmalar sırasında alınması gereken tüm emniyet tedbirlerinden firma sorumlu olacaktır. Oluşacak her türlü kazadan firma sorumludur.
- p. Firma personeline ait kişisel güvenlik malzemeleri firma tarafından temin edilecektir. İş güvenliği malzemelerinin işçiye kullandırma yükümlülüğü firmaya aittir. Bu malzeme ve iş aletlerinin işçi tarafından kullanılmaması sonucu meydana gelecek iş kazalarından ve meslek hastalıklarından firma sorumludur.
- q. Yüklenici firma İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzük Hükümlerine göre ve yapmakla yükümlü bulunduğu işin gereği olan iş güvenlik malzemesi ve iş aletlerini TSE standartlarında temin edecektir. Yüklenici İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği malzemelerini (baret, iş elbisesi, toz maskesi, çizme, emniyet kemeri, iş eldiveni, güvenlik ayakkabısı vb) vermek ve kullandırma zorundadır.
- r. Her türlü periyodik bakım kontrol ve arızaların giderilmesi İşletmemiz Makine Baş Enspektörlüğü'nün kontrolünde firma ile müştereken yapılacaktır.
- s. Aylık form firmanın yetkili personeli ile İşletmemiz Makine Baş Enspektörlüğü tarafından bakım yapıldığı gün imza altına alınacaktır.
- t. Firma ile personeli arasında yasalardan yada kendi aralarındaki ilişkilerden İşletmemizin hiç bir sorumluluğu olmayacaktır.
- u. Çalışmalar sırasında gerekli olan su ve elektrik enerjisi bedelsiz olarak karşılanacaktır ve Asansörün çalışmasına engel olabilecek nitelikteki aksaklıklar İşletmemiz Makine Baş Enspektörlüğüne yazı ile bildirecektir.
- v. Arıza kapsamında kullanılacak olan yedek parça kapsamına giren malzemeler idare tarafından temin edilecektir. Temin edilen yedek parçalar yüklenici firma tarafından yerlerine monte edilecektir.
- y. Değişen parçalar idareye teslim edilecektir.
- z. Aylık periyodik bakımlarda yapılması gerekli işler; Arıza haricinde ayda bir kez düzenli olarak periyodik kontrol için gelinecektir. Periyodik bakımlar mesai saatleri içinde olacak şekilde tarihleri İşletmemiz Makine Baş Enspektörlüğü yetkilileriyle belirlenecektir. Firmanın personeli tarafından periyodik kontroller sonucunda gerekli raporlar hazırlanacak ve yüklenici firma onayı ile (3) gün içerisinde tarafımıza sunulacaktır.

3.3 ASANSÖR YEDEK PARÇA TEDARİK VE DEĞİŞİM

Arıza kaynaklı yedek parça değişimi gerektiği durumlarda aşağıda belirtilen yedek parça listesi kapsamında malzemeyi tedarik edip değişimini yapabilecektir. Ekte belirtilen birim fiyat teklif tablosuna yedek parçaların fiyatlandırmasını yaparak yıl içerisinde parça değişimi gerektiren durumlarda belirtilen fiyatlardan malzeme tedariki yapıp asansör bünyesinde değişimini yaparak faal hale getirecektir.

Yedek parçalar belirtilen miktarlarda alınma zorunluluğu yoktur. İhtiyaç halinde malzeme alınacaktır. Kısmi kabul yapılacaktır. İdarenin sözleşme dönemi içerisinde yazılı siparişine göre mallar ihtiyaca göre peyderpey teslim edilecektir. Her parti teslim için ayrı kabul yapılacaktır.

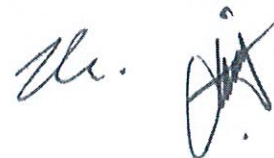
3.4 ASANSÖRLER İÇİN YAPILACAK OLAN KONTROL VE BAKIMLAR

*****HİDROLİK TAHRİKLİ ASANSÖRLER İÇİN KONTROL KRİTERLERİ (TS EN 81-2 +A3 & TS EN 81-80) YE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.**



AYLIK PERİYODİK BAKIMDA YAPILACAK İŞLER

Genel	Bütün bileşenler temiz olmaları, toz ve korozyon bulunmaması bakımından kontrol edilir.
Kuyu alt boşluğu	Kılavuzlar altlarında kalan yağ / gres yağı bakımından kontrol edilir. Kuyu alt boşluğu temiz, kuru olması ve inşaat ve benzeri atıkların bulunmaması bakımından kontrol edilir.
Sıçramaya karşı tertibat ve anahtar (takıldığında)	Serbest hareket ve çalışma kontrol edilir. Halatlar eşit gerginlik bakımından kontrol edilir. Anahtar, takıldığı yerde kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.
Tamponlar	Yağ seviyesi kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Anahtar takıldığı yerde kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Tank birimi	Hidrolik sıvı seviyesi kontrol edilir. Tank ve valf birimi sızıntı bakımından kontrol edilir.
Kaldırıcı	Yağ sızıntısı için kontrol yapılır.
Teleskopik kaldırıcı	Senkronizasyon için kontrol yapılır.
Kaldırıcı kılavuz patenleri	Kılavuz patenleri/ tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Gerekli olan yerde yağlama kontrol edilir.
Güvenlik tertibatı / oturma / kenetleme tertibatı	Hareket eden bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Çalışma kontrol edilir. Anahtar kontrol edin.
Kayma düzeltme tertibatı	Çalışma kontrol edilir.
Boru kırılma valfi / tek yönlü debi sınırlama valfi	Çalışma kontrol edilir.
Basınç sınırlama valfi	Çalışma kontrol edilir.
Elle aşağı hareket valfi	Çalışma kontrol edilir.
El pompası	Çalışma kontrol edilir.
Hortum / boru sistemi	Hasar ve sızıntı bakımından kontrol edilir.
Kumanda panosu	Mahfaza temiz, kuru olması ve toz bulunmaması bakımından kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Hız regülatörü ve germe makarası	Hareketli bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilir. Çalışma kontrol edilir. Anahtar kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Ana halat saptırma makarası / makaraları	Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilir. Normal olmayan ses ve / veya titreşimler için rulmanlar kontrol edilir. Mahfaza kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.
Asansör kabini / karşı ağırlık kılavuzları	Gerekli yerlerde bütün kılavuz yüzeyleri, üzerlerindeki yağ tabakası bakımından kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir.
Asansör kabini / karşı ağırlık kılavuz patenleri	Kılavuz patenleri/ tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Gerekli olan yerde yağlama kontrol edilir.
Elektrik tesisatı	Yalıtım kontrol edilir.

Asansör kabini	Acil durum aydınlatması, asansör kabini düğmeleri, anahtarlar kontrol edilir. Panellerin ve tavanın bağlantıları kontrol edilir.
Güvenlik tertibatı / tertibatları / yukarı yönde hareket eden asansör kabinini aşırı hızdan koruma araçları	Hareket eden bölümler serbest hareket olması ve aşınma bakımından kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Bağlantılar kontrol edilir. Çalışma kontrol edilir. Anahtar kontrol edin. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Askı halatları / zincirleri	Aşınma, uzama ve gerginlik bakımından kontrol yapılır. Sadece gerekli yerde yağlama kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Durak girişleri	Durak kilitlerinin çalışması kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır. Rahat çalışma bakımından kapılar kontrol edilir. Kapı kılavuzlanması kontrol edilir. Kapı aralıkları kontrol edilir. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilir. Acil kilit açma tertibatı kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir.
Asansör kabin kapısı	Kapı kapanma kontağı veya kilidi kontrol edilir. Rahat hareket bakımından kapılar kontrol edilir. Kapı kılavuzlanması kontrol edilir. Kapı aralıkları kontrol edilir. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilir. Yolcu kapısı koruma tertibatı kontrol edilir. Yağlama kontrol edilir. Tedarikçi firma talimatına göre bakımı yapılır.
Kat seviyesi	Duraktaki duruş hassasiyeti kontrol edilir
Sınır güvenlik kesiciler (Nihai şalter)	Çalışma kontrol edilir.
Motor hareket süresi sınırlayıcısı	Çalışma kontrol edilir.
Elektrik güvenlik tertibatı	Çalışma kontrol edilir. Elektrik güvenlik zinciri kontrol edilir. Doğru sigortaların takıldığı kontrol edilir.
Acil alarm tertibatı	Çalışma kontrol edilir.
Durak kumandaları ve göstergeleri	Çalışma kontrol edilir.
Makine dairesi ve Asansör kuyusu aydınlatması	Çalışma kontrol edilir.
Asansör tesisi üzerinde bulunan işaretlemeler	Yıpranmış, okunmayan etiketlemeler ve işaretlemeler yenisi ile değiştirilir.

Faz Koruma	: Faz düşüklüğünü veya iki faza kalmada kumanda elektriğini kesmesini dene.
Toprak Kaçak	: Toprak kaçak oluşumu durumunda kumanda elektriğini kesmesini dene.
Nihai Şalter	: En alt kat ve en üst kat seviyelerini 20 cm. geçince kesmesini dene.
Termik Şalter	: İki faza kalmada en fazla 17 sn. sonra kesmesini dene.
Hız Regülâtörü	: Paraşüt frenlemesi yapmasını dene.
Kilit ve Fiş kontakları	: Kapılar zorlanınca kumanda'yı kesiyor mu? Dene.
Stop Butonları	: Tüm stop butonlarının kesip kesmediğini dene.
Aşırı Yük	: Kapasiteden fazla yük deneyi yap.
Fotosel ve Sıkışma	: Fotoselin kumandayı kesmesini dene.
Otomatik Kapı Sıkışması	: Otomatik kapılı asansörlerde sıkışma deneyi yap.
Kurtaran'ın Çalışması	: Asansör ara katta iken enerjiyi kes ve kurtaran çalışma deneyi yap.

Ayrıca İnsan asansörleri için, aylık periyotlarla aşağıdaki deney ve incelemeleri yapmalıdır:

- Seyir konforu, Durak kapıları, Kat seviye ayarları, Uyarı ve İkaz levhaları, Durak ve kabin içi hareket düğmeleri, Kapı açma kumandaları, Kabindeki çift yönlü iletişim araçları (diafon – telefon), Asansör kabini aydınlatması, Güvenlik işaretleri

3.5 ASANSÖR BAKIM FİRMASININ SORUMLULUKLARI :

- 3.5.1-) Bakım işini, bakım planına ve bakım talimatlarına uygun yapmalıdır.
- 3.5.2-) Asansörün tasarlanmış kullanım amacında bir değişiklik olursa, bakım talimatlarını güncellemelidir.
- 3.5.3-) Bakım firması, asansör yapımçı firmasının temin etmesi gereken bakım talimatları veya asansör tesisi ile ilgili risk değerlendirmelerinin yapıldığını garanti etmelidir.
- 3.5.4-) Bakım işlemi süresi, tesisin çalışmadığı zamanı en aza indirmek ve kişilerin güvenliğini azaltmadan yapılabilmesi için mümkün olan en kısa zamana indirilmelidir.
- 3.5.5-) Önceden tahmin edilen bir arızayı önlemek için, yapılacak onarım işini bakım planına uyarlamalıdır.
- 3.5.6-) Bakım işini yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personele yaptırmalıdır.
- 3.5.7-) Bakım için gerekli tüm alet- ekipman ve donanımı sağlamalıdır.
- 3.5.8-) Bakım işlemini aylık periyotlarla ve planlı yapmalıdır.
- 3.5.9-) Kurtarma operasyonları için, arama servisi sağlamalıdır.
- 3.5.10-) Bakım faaliyetlerini, kayıt altına almalıdır.
- 3.5.11-) Arıza müdahalelerini kayıt altına almalıdır

3,6 FİRMANIN ÇALIŞTIRACAĞI PERSONEL KOŞULLARI

Firma, yapılacak olan bakım ve arıza giderme çalışmalarını en az teknisyen seviyesinde personel ile yapacaktır.

Kurumumuz işin her aşamasında yüklenici firma personeline itiraz edebilir. İZDENİZ Makina Baş Enspektörlüğünce uygun görülmeyle itiraz edilen personel derhal değiştirilecektir.

Çalıştırılacak tüm personelin iş yapmaya engel sakatlıkları olmayacaktır.

Yüklenici firmanın çalıştıracağı personel, Kurumumuzun koyduğu tüm kurallara aynen uyacaktır.

Yüklenici firma sözleşme süresince çalıştıracağı personel için aşağıdaki belgeleri temin edecek ve bu belgeleri Kurumumuza sunacaktır. Teknisyenler için firma, çalıştırdığı teknisyenlerin diploması ile Asansörcülük hakkında diploma yada sertifikalarının örneğini idareye sunmalıdır. Eleman değişikliği yapıldığı takdirde belgeyi yenilemelidir.

3,7 FİRMALARIN YETERLİLİK KOŞULLARI

Teklif veren firmalar aşağıda belirtilen belgeleri teklif dosyasında sunmalıdır.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığından;

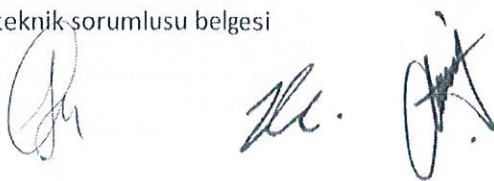
Sanayi Sicil Belgesi

TMMOB Makine Mühendisleri Odasından; Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Tescil Belgesi

Elektrik Mühendisleri Odasından: Serbest Müşavirlik Mühendislik Tescil Belgesi,

Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Belgesi

TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Asansör yetkili servis teknik sorumlusu belgesi



İZDENİZ 	HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 7 / 12
---	--	---

3,8 GENEL HÜKÜMLER

Çalışma ve iş güvenliği konusunda uygunsuz bir durum saptanması durumunda Kurumumuz çalışmayı durdurmaya yetkilidir.

Yapılacak bakım veya onarım çalışmaları asansörlerin standartlara uygun durumda kalmasına yönelik olacaktır.

Firma bu şartname kapsamındaki işlerin yapımı sırasında kendisinin veya personelinin kusuru nedeniyle meydana gelen her türlü hasarı onarmak veya malzemenin yenisini getirmek suretiyle gidermek ve şahıslara verilen zararları ödemekle yükümlüdür.

Mesai saatleri dışındaki ve hafta sonlarında haber verilen arızalarda yapılan müdahaleler için ilave ücret ödenmeyecektir.

Firma ödemesini alabilmesi için yapılan işlere ait raporlar ve aylık bakım raporları hazırlayacaktır.

04.05.2018 tarih ve 3041 I sayılı Resmi Gazetede /Yayınlanan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği asansörlerin yılda en az bir kere A tipi muayene kuruluşu tarafından kontrolleri yapılacaktır. Muayene için gerekli harcamalar firma tarafından karşılanacaktır, firma bu muayene için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.Firma her ay düzenli olarak bakım yapacaktır.

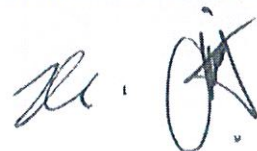
İşin süresi, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren başlamak üzere, 31.12.2026 tarihine kadardır.

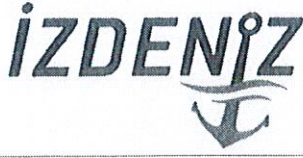
4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracağı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.





HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 8 / 12

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak idare tarafından işin niteliğine göre belirlenen makul süre iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, İzmir körfezinde bulunan Hasan Tahsin, Ahmet Piriştina, Kubilay, Fethi Sekin, Uğur Mumcu Araba Vapurlarıdır. Vapurlar İzmir Körfezinde seyir yapmaktadır.

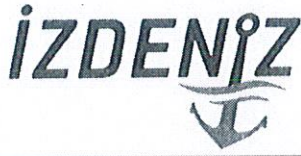
9. İŞİN SÜRESİ

Servis hizmeti alımı 01.01.2026 tarihine müteakip başlayacak olup, 31.12.2026 tarihinde tamamlanacaktır. 31.12.2026 tarihinde belirtilen servis hizmeti ve yedek parça miktarı tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Firma kendisine bildirilen arızalara (telefon, fax, elektronik posta dahil) 8 saat içinde müdahale edecektir. Etmediği takdirde İzdeniz A.Ş. asansör bakım sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir. Firma asansörlerin mesai saatleri haricindeki arızalara, en geç 24 saat içinde ek bir ücret talep etmeden sözleşme kapsamında müdahale edecektir. Vapurlar İzmir Körfezinde sefer yapmakta olup, hizmetin verilmesi için tüm masraflar kendisine ait olmak üzere servis elemanlarını hazır bulunduracaktır.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 8 + 6 EK= TOPLAM(14) ONDÖRT sayfadan ibaret olup 26.11.2025 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	FEVZİ OYGUN	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU	OKAN GÜNEŞ
GÖREVİ	BAŞ MAKİNİST	TEKNİK MÜDÜR	MALZEME VE İKMAL MÜDÜRÜ V.
İMZA			



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 9 / 12

EK-1: Hidrolik Tahrikli Asansörler İçin Periyodik Kontrol Listesi (3 syf.)

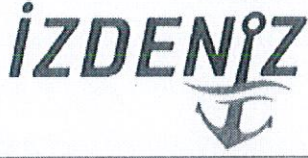
EK-2: Birim Fiyat Teklif Tablosu (1 syf.)

EK-3: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı (2 syf.)

SIRA NO	MEVCUT ASANSÖRDE REFERANS ALINACAK OLAN TS EN 81 - 80 MADDE NUMARASI	SONUÇ		
		1	2	3
MAKİNE DAİRESİNDEKİ VEYA MEKANLARINDAKİ KONTROLLER				
1.1	Makina ve makara dairesine güvenli erişim*	(5.6.1) ¹		
1.2	Makine veya makara dairesi giriş kapısı "Kilit, açılma yönü ve uyarı levhası"			
1.3	Valf ayar ve kurtarma talimatları* "Türkçe"			
1.4	Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma*	(5.6.5) ¹		
1.5	Makina dairesinde kaymayan zemin	(5.6.2) ¹		
1.6	Yeterli havalandırma*			
1.7	Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar	(5.6.6) ¹		
1.8	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹		
1.9	Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar	(5.6.4) ¹		
1.10	Makina dairesinde yatay açıklıklar	(5.6.3) ¹		
1.11	Hidrolik güç ünitesinin uygunluğu* "Manometre, yağ seviyesi, bağlantı elemanları, yağ aşırı ısınma dedektörü ve soğutucu"			
1.12	Acil durum çalıştırma sistemi**	(5.12.2) ¹		
1.13	Hidrolik asansörlerde kapama valfi	(5.12.3) ¹		
1.14	Geri dönüşüz valf			
1.15	Basınç sınırlama valfi*			
1.16	Aşağı ve yukarı yön valfleri			
1.17	Hidrolik asansörlerde düşmeye, aşağı yönde aşırı hız ve kabinin kaymasına karşı koruma**	(5.9.5.1) ¹		
1.18	Debi sınırlama valfi ve tek yönlü debi sınırlama valfi*			
1.19	Kabinin yukarı yönde hareketi için el pompası*			
1.20	Kabin pozisyonunun gösterilmesi			
1.21	Endirekt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) ¹		
1.22	Kaldırıcının kabine rijit olarak tespit edilmediği direkt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı	(5.12.7) ¹		
1.23	Aşağı ve yukarı yönde basınç değerlerini ölçme ve karşılaştırma*			
1.24	Elektrikli kayma düzeltme sistemi kullanıldığında kabinin en alt durağı otomatik olarak dönmesi	(5.9.5.2) ¹		
1.25	Pistonun genel durumu ve yağ kaçağı			
1.26	Piston - hortum bağlantı, hortum bükülme doğruluğu			
1.27	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrolü	(5.12.4) ¹		
1.28	Zararlı malzeme bulunmayan tesis*	(5.1.4) ¹		
1.29	Makine dairesinde kilitlenebilir ana anahtarın bulunması	(5.13.3) ¹		
1.30	Elektrik kuvvet panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler			
1.31	Priz, kuyu aydınlatma anahtarı			
1.32	Priz ve aydınlatma şalterleri			
1.33	Sigortalar			
1.34	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kuvvet panosunda)			
1.35	Hata akımına karşı koruma** 50 V AC'den daha büyük gerilim altında olan kontrol devrelerine sahip kat kumanda ve kat göstergeleri ile emniyet devrelerinde hata akımına karşı koruma (30 mA) 50 V AC'den daha büyük gerilim altında çalışan asansör kabini üzerindeki devrelerde hata akımına karşı koruma (30 mA) Kabin ve kuyu aydınlatmasına dahil priz devreleri (30 mA) Güç devresi ve buna bağlı devrelerin ana şalterinde eşik değeri topraklama direncine bağlı olarak seçilen ve uygulanan hata akımına karşı koruma			
1.36	Topraklama**			
1.37	Kumanda panosunun muhafazası ve pano içerisindeki işaretlemeler			
1.38	Kumanda kartı ve kontaktör*			
1.39	Tahrik makinası motoru koruması* "Kısa devre, aşırı ısınma (PTC devresi vb.)"	(5.13.2) ¹		
1.40	Emniyet devresi koruma*			
1.41	Gerektiğinde, elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik ekipmanları**			
1.42	Motor hareket süresi sınırlayıcısı	(5.12.6) ¹		
1.43	Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması**	(5.14.1) ¹		
1.44	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımının korunması ve işaretlenmesi	(5.13.1) ¹		
1.45	Emniyet devre (Kumanda) şeması			
1.46	Kablo bağlantıları ve klemensler (Kumanda panosunda)			
1.47	İstem dışı kabin hareketlerine karşı koruma** "01 01 2012 den sonra piyasaya arz edilen asansörler için"			
1.48	Asansöre ait olmayan kanallar, kablolar ve diğer cihazlar			
1.49	Acil durdurma tertibatı*			
1.50	Temizlik			

KABİN ÜSTÜNDEKİ VE KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER

2.1	Kabin üstünde bakım kumandası*	(5.14.2a) ¹			
2.2	Kabin üstünde durdurma tertibatı*	(5.14.2b) ¹			
2.3	Kabin üstünden düşmeye karşı koruma*	(5.8.6) ¹			
2.4	Yeterli kabin tavanı ve varsa imdat kapağı mukavemeti*	(5.8.5) ¹			
2.5	İmdat kapaklarının kilitlemesi	(5.8.4) ¹			
2.6	Kabin ve karşı ağırlık askı halatlarının ve bağlantı elemanlarının genel durumu**				
2.7	Kat kapısı kilitleme tertibatı**	(5.7.7) ¹			
2.8	Kat kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi*	(5.7.8.2) ¹			
2.9	Kısmen kapalı kuyularda koruma önlemleri*	(5.5.1.2) ¹			
2.10	Kuyu duvarı, kuyu tabanı ve tavanının uygunluğu				
2.11	Gerektiği durumda klavuz raylar, bağlantı elemanları ve bağlantının uygunluğu				
2.12	Kuyu elektrik tesisatı				
2.13	Kuyu üst boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹			
2.14	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
KUYU DİBİ VEYA KUYU İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER					
3.1	Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim	(5.5.8) ¹			
3.2	Kabin ve karşı ağırlıkta yeterli tampon veya eşdeğeri**	(5.10.2) ¹			
3.3	Kuyu dibi acil durum durdurma tertibatı*	(5.5.9) ¹			
3.4	Kuyu aydınlatma anahtarı ve yeterli kuyu aydınlatması	(5.5.10) ¹			
3.5	Düzgün çalışan güvenlik tertibatına uygun aşırı hız regülâtörü**	(5.9.2) ¹			
3.6	Uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı**	(5.9.2) ¹			
3.7	Kasnak ve kasnak kanallarının genel durumu				
3.8	Kasnaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma	(5.9.1) ¹			
3.9	Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasına yabancı cisim girmesine karşı koruma	(5.9.1) ¹			
3.10	Kasnak, zincir makaraları y aralamalarına karşı koruma	(5.9.1) ¹			
3.11	Hız regülâtörü halat gerginliği ve halat gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı**	(5.9.3) ¹			
3.12	Sınır güvenlik kesicileri**	(5.10.3) ¹			
3.13	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu anda asansörler arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.2) ¹			
3.14	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğu anda asansörler ile kuyu arasında ayırıcı bölme	(5.5.6.1) ¹			
3.15	Geçek halat testi veya zincir güvenlik tertibatı uygunluğunun kontrolü	(5.12.5) ¹			
3.16	Kuyu alt boşluğunda güvenlik alanı	(5.5.7) ¹			
3.17	Kat kapısı eşiği altında kuyu duvarı	(5.5.3) ¹			
3.18	Kabin etek sacı**	(5.8.2) ¹			
3.19	Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları	(5.5.1) ¹			
3.20	Dengeleme ağırlığı klavuzlama sistemi	(5.10.1) ¹			
3.21	Denge halatı kontağı testi				
3.22	Dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi	(5.5.5) ¹			
3.23	Kabin ve dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma önlemleri*	(5.5.4) ¹			
3.24	Kuyu içinde mahsur kalan kişilerin acil kurtulması veya kurtarılması	(5.5.11) ¹			
3.25	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
3.26	Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**	(5.5.2) ¹			
3.27	Asansöre ait olmayan teçhizat				
3.28	Kuyu dibi prizi				
3.29	Bükülgen kablo ve takoz bağlantısı				
3.30	Temizlik ve rutubet durumu				



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 11/12

KABİN VE KAT KAPILARINDAKİ KONTROLLER

4.1	Asansör işletme talimatı				
4.2	Kabin kapısı kapıları	(5.8.3) ¹			
4.3	Deliksiz kat ve kabin kapıları	(5.7.1) ¹			
4.4	Çamalı kat ve kabin kapıları	(5.7.3) ¹			
4.5	Çamalı kat kapıları veya yatay sürmeli kabin kapılarında çocukların ellerinin sürüklenmesine karşı tedbirler	(5.7.4) ¹			
4.6	Çok panelli sürmeli kapılar	(5.7.10) ¹			
4.7	Menteşeli durak kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları	(5.7.12) ¹			
4.8	Kat kapılarında aydınlatma	(5.7.5) ¹			
4.9	Kat kapı bağlantılarının mukavemeti*	(5.7.2) ¹			
4.10	Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve kat kapılarında koruyucu tertibat*	(5.7.6) ¹			
4.11	Kapı topraklama bağlantıları**				
4.12	Kabin ile kabin girişine bakan kuyu duvarı arasındaki açıklık				
4.13	Kabin kapısı ile kat kapısı arasındaki yatay mesafe	(5.11.2) ¹			
4.14	Kuyu iç yüzeyi ile kabin eşik/kabin kapısının çerçevesi/sürmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe	(5.11.1) ¹			
4.15	Yay, amortisör, pater ve makara				
4.16	Kat butonları ve göstergeler*				
4.17	Acil durumlarda kat kapılarının özel alet kullanılarak açılması	(5.7.8.1) ¹			
4.18	Yatay sürmeli kapıların otomatik olarak kapanması	(5.7.9) ¹			
4.19	Yangına karşı dirençli kat kapıları	(5.7.11) ¹			

KABİN İÇERİSİNDEKİ KONTROLLER

5.1	Beyan yükü, kişi sayısı, imal yılı ve asansör monte edene ilişkin bilgileri içeren etiket*				
5.2	Asansörün güvenli kullanıma ve bakıma ilişkin bilgiler	(5.15) ¹			
5.3	Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı*	(5.8.1) ¹			
5.4	Kabin duvarlarının, taban ve tavan yapısının kontrolü				
5.5	Kabin kapısı asansörlerde çift konumda kararlı acil durdurma fonksiyonu**				
5.6	Kabin kapısı otomatik olan asansörlerde kapı açma butonu				
5.7	Kumanda butonları ve göstergeler				
5.8	Kabin içerisinde normal aydınlatma	(5.8.8.1) ¹			
5.9	Kabin içerisinde acil durum aydınlatması**	(5.8.8.2) ¹			
5.10	Alarm tertibatı*	(5.14.3) ¹			
5.11	Kabin yükü kontrol tertibatı**	(5.14.5) ¹			
5.12	Makina dairesi ile kabin arasında doğrulanabilirleşme	(5.14.4) ¹			
5.13	Yeterli kabin havalandırması	(5.8.7) ¹			
5.14	Katta durma ve seviyelene doğruluğu	(5.2.2) ¹			

DİĞER

6.1	Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitleme tertibatları**	(5.5.2) ¹			
6.2	Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları**	(5.5.2) ¹			
6.3	Kasıtlı tahribata karşı tedbirler	(5.3) ¹			
6.4	Engelli kişiler için erişim sağlanmayacak yerlere yönelik tedbirler	(5.2.1) ¹			
6.5	Yangın durumunda, çalıştırılmayacak yerlere yönelik tedbirler	(5.4) ¹			

NOT 1: Periyodik kontrol aşamasında yapılacak deneyler, tekrarlanabilir kaynaklanan aşırı ypratma veya asansörün güvenliğini azaltacak gerilimlere sebep olmamalıdır. Bu durum özellikle güvenlik tertibatı ve tamponlar gibi elemanlar için geçerlidir. Bu elemanlarla deney yapılırsa, deney kabin boşken ve düşük hızlarda yapılmalıdır.

NOT 2: Bu kontrol listesi yürürlük tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek olan ilk periyodik kontrol aşamasında mevcut asansörlerde tespit edilecek tehlikeler için TS EN 81-80 standardında referans gösterilen "Güvenlik kuralları ve/veya koruyucu tedbirler" içerikli maddesinde atıf yapılan TS EN 81-2 standard maddesine veya maddelerine bakınız.

NOT 3: Bu kontrol listesinde yer alan 1.28, 1.42, 3.13, 3.20, 3.22, 4.5, 4.17, 5.12, 5.14 ve 6.4 maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, tespit edilen tehlikeli durumlar 48 ay boyunca hafif kusurlu olarak tanımlanır ve mevcut asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketiıştırılır.

NOT 4: Bu kontrol listesinde yer alan 4.19, 6.3 ve 6.5 maddelerinde belirtilen tehlikeli durumun mevcut asansörde tespit edilmesi durumunda, mevcut asansöre bilgi etiketinin değiştirilmesi noktasında söz konusu tehlikeler değerlendirme dışında tutulur.

BİRİM FİYAT TEKLİF TABLOSU

	PARÇA ADI	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	IP 65 &Anti-Vandal dış çağrı kaseti (Kaset, Buton, Gösterge,Tesisat)	10		
2	IP 65 Antivandal Dış Çağrı Butonu / Hazır Tesisat	10		
3	UPS/ 150 va	4		
4	Mıknatıs Dizme Bayrağı/Özel İmalat	10		
5	LS3 M12 Reed Şalter	10		
6	Probis Bistabil Şalter	10		
7	Monostabil Şalter	10		
8	Kayar Kapı Pateni	30		
9	Kayar Kapı Makarası	30		
10	Aybey ACH Anakart	4		
11	İki Ucu Dişi Soketli 40 Pinli Flat Kablo 50cm	2		
12	Display Ekran 48sycbf.	4		
13	Kapı Dedektörü TX Unit Elevator TR-A-AC220	10		
14	Asansör Genel Bakım Onarım Hizmeti	120		
TOPLAM:				






**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 2

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

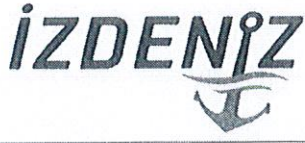
3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	